



Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Инновационный бизнес – инкубатор



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Инновационный бизнес – инкубатор

СК-ОРД-ПСП-155-2010

РАЗРАБОТАНО

Директор Инновационного бизнес – инкубатора

Т.Жаврид, 30.11.2010 Т.В. Жаврид
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновациям и информатизации

[Подпись] В.В. Крюков
подпись, дата

Начальник Отдела труда и заработной платы

И.А. Бедрачук, 01.12.2010 И.А. Бедрачук
подпись, дата

Руководитель Юридической службы

[Подпись] Д.В. Манежкин
подпись, дата

Заместитель первого проректора
по менеджменту качества

Г.Л. Овсянникова, 01.12.2010 Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

Заведующий Архивом

В.А. Литвиненко, 01.12.2010 В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от 06 » 12 2010 № 886.

Владивосток, 2010

1 Общие положения

1.1 Инновационный бизнес-инкубатор (далее по тексту ИБИ) – структурное подразделение Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее по тексту ВГУЭС).

1.2 Деятельность Инновационного бизнес-инкубатора направлена на информационно-ресурсное обеспечение продвижения на рынок региона новых бизнес идей и технологий.

1.3 ИБИ не является юридическим лицом. Управление деятельностью бизнес – инкубатора осуществляет директор, назначаемый ректором ВГУЭС по представлению проректора по инновациям и информатизации из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее экономическое образование или образование в сфере управления организацией и опыт работы в бизнес проектах, связанных с инновациями или коммерциализацией результатов научных исследований. В период отсутствия директора ИБИ его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора

1.4 Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников Инновационного бизнес – инкубатора ВГУЭС.

1.5 Деятельность ИБИ регламентируют следующие нормативные документы:

- Закон РФ от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Приказ Минэкономразвития РФ от 16.02.2010 №59 «О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства»;
- Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (принят на конференции коллектива университета протокол от 29 ноября 2001 г. №1);
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.6 За ИБИ закреплено двухэтажное здание Бизнес – инкубатора, находящееся по адресу: 690020, Приморский край, г.Владивосток, ул. Добровольского, 20. Инновационный бизнес-инкубатор ВГУЭС.

2 Термины и основные определения, используемые в настоящем Положении

Инновационный бизнес-инкубатор – объект инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, предназначенный для оказания различного вида услуг субъектам малого предпринимательства и студенческим командам на ранней стадии их деятельности путем предоставления офисных помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических, маркетинговых и прочих услуг.

Инновация – введение в употребление какого-либо нового или значительно улучшенного продукта (товара или услуги) или процесса, или нового организационного метода в деловой практике, имеющего потребительскую ценность.

Персонал бизнес – инкубатора – сотрудники, числящиеся в штате ИБИ ВГУЭС, и состоящие с ВГУЭС в трудовых отношениях.

Заявитель – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе инновационных проектов, принимаемых к реализации в ИБИ.

Конкурс - соревнование, имеющее целью выявить лучшие из заявленных инновационных проектов для их последующей реализации в ИБИ.

Экспертный совет – коллегиальный орган, осуществляющий экспертную оценку инновационных проектов, поданных на конкурс.

– маркетинговая экспертно-исследовательская деятельность (сбор коммерческой информации о состоянии товарных и иных рынков и их конъюнктуре, прогнозирование тенденций их развития);

– помощь в организации прохождения стажировок студентов и аспирантов на предприятиях научно-технической сферы, в том числе за рубежом;

– организационно-техническое обеспечение функционирования инфраструктуры ИБИ.

4 Виды деятельности и услуги ИБИ

4.1 Основные виды деятельности ИБИ:

– образовательная деятельность по вопросам инновационного предпринимательства и бизнеса;

– консультационная деятельность по вопросам предпринимательства и управления;

– оказание услуг, осуществляемое с использованием помещений и имущества ИБИ.

4.2 Для достижения целей, указанных в разделе III настоящего Положения, бизнес-инкубатор оказывает размещенным на его территории субъектам малого предпринимательства следующие услуги:

Организационные услуги:

– предоставление в пользование переговорной комнаты и зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оргтехники для коллективного доступа;

– техническое сопровождение применения компьютерного оборудования и оргтехники;

– обеспечение телефонной связью;

– подключение к сети Интернет;

– техническое сопровождение видео конференций.

Услуги управления, бухгалтерские, юридические:

– централизованная бухгалтерия для начинающих предпринимателей;

– организационная помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

– поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

– поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);

– подготовка учредительных документов и регистрация юридических лиц.

Консультационные услуги по вопросам:

– налогообложения;

– бухгалтерского учета;

– кредитования;

– правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности;

– трансфера технологий;

– бизнес – планирования;

– повышения квалификации и обучения.

Информационные услуги:

– доступ к информационным базам данных и программно-аппаратным комплексам, обеспечивающим эффективное управление бизнес – инкубатором и предприятиями-арендаторами;

– приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам инновационного предпринимательства;

– информационно-ресурсное обеспечение формирования бизнес-команд и становления инновационных проектов;

– организация и проведение конкурсов, конференций, семинаров, встреч, круглых столов, выставок, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства.

Образовательные услуги:

– краткосрочные учебные программы в области инновационного предпринимательства, трансфера технологий, инвестиций, маркетинга, использования результатов интеллектуальной деятельности;

– проведение лекций, тренингов и мастер – классов.

Офисные, маркетинговые, рекламные, полиграфические услуги:

– почтово–секретарские услуги;

– услуги по ведению делопроизводства;

– подготовка электронных документов, презентаций;

– маркетинговые и рекламные услуги, помощь в проведении маркетинговых исследований;

– копирование, печать и сканирование изображений.

4.3 Условия доступа к услугам бизнес – инкубатора, оказываемым в соответствии с настоящим Положением, основываются на принципе равенства всех субъектов малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор. Ни одному из субъектов малого предпринимательства не могут быть созданы преимущественные условия доступа к услугам, оказываемым в соответствии с настоящим Положением.

4.4 ИБИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством не противоречащие цели и задачам его создания.

5 Структура бизнес – инкубатора

Структура ИБИ неделима. Штатное расписание включает в себя следующие должности:

Директор ИБИ:

– осуществляет руководство деятельностью Бизнес – инкубатора, направленное на достижение целей, решение задач, определенных настоящим Положением;

– проводит планирование и анализ эффективности деятельности ИБИ, представляет планы и отчетность о результатах его работы проректору по инновациям и информатизации ВГУЭС;

– вносит на рассмотрение Экспертного совета ИБИ конкурсные заявки на размещение в ИБИ;

– вносит на рассмотрение проректора по инновациям и информатизации ВГУЭС предложения об улучшении работы ИБИ.

Ведущий специалист

– консультирует резидентов ИБИ по вопросам инновационного предпринимательства, трансфера технологий, правовой защите результатов интеллектуальной деятельности;

Специалист

– организует информационно–методическую, образовательную и консультационную поддержку для резидентов ИБИ;

– осуществляет документационное сопровождение проведения конкурсов на размещение в ИБИ;

– ведет учет договорных документов заключенных с резидентами от имени ВГУЭС;

Секретарь

– осуществляет прием и регистрацию заявок от заявителей, материалов, необходимых для проведения конкурсных процедур;

– оказывает секретарские услуги резидентам ИБИ;

– ведет делопроизводство и архив бизнес – инкубатора.

Инженер

– осуществляет инженерно–техническое и консультационное сопровождение применения средств информационно–коммуникационных технологий персоналом и резидентами ИБИ

Техник

– осуществляет техническое обслуживание компьютерного и копировально-множительного оборудования ИБИ.

Прочий обслуживающий персонал:

Комендант:

- обеспечивает административно-хозяйственное сопровождение деятельности ИБИ;
- осуществляет контроль за работой охранной и противопожарной систем ИБИ, обеспечивает сохранность материальных ценностей, находящихся в индивидуальном и коллективном пользовании персонала и резидентов ИБИ;
- выполняет мероприятия по обеспечению мер техники безопасности и охраны труда на рабочих местах резидентов и персонала ИБИ;
- обеспечивает порядок и чистоту в помещениях ИБИ;
- организует работу вспомогательного персонала;
- является материально ответственным лицом за имуществом, находящемся в ведении ИБИ.

Слесарь – сантехник

- обслуживает системы отопления и водоснабжения ИБИ;
- обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем тепло и водоснабжения ИБИ, технически правильную их эксплуатацию, своевременный и качественный ремонт.

Электромонтер

- обслуживает системы электроснабжения ИБИ;
- обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых электросетей и электрооборудования ИБИ, технически правильную их эксплуатацию, своевременный и качественный ремонт.

Уборщик служебных помещений

- осуществляет уборку служебных помещений и поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СЭС.

6 Основания и порядок размещения субъектов малого предпринимательства в ИБИ

6.1 Основанием для размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес – инкубаторе ВГУЭС является получение им статуса резидента ИБИ.

6.2 Статус резидента бизнес-инкубатора могут получить юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства.

6.3 Получение статуса резидента ИБИ является необходимым условием для участия в программах бизнес-инкубатора.

6.4 Для получения статуса резидента ИБИ заявителю необходимо успешно пройти процедуру конкурсного отбора и заключить договор на оказание определенного вида услуг, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения.

6.5 В ИБИ предусмотрены следующие категории резидентов:

– резиденты на программу прединкубации (помощь в формировании бизнес – команды, в обосновании инновационного проекта и регистрации инновационного предприятия);

– резиденты на программу инкубации (развитие уже обоснованного инновационного проекта или инновационного предприятия).

6.6 Программа прединкубации – комплекс услуг, направленных на оказание содействия резиденту бизнес-инкубатора в разработке и составлении бизнес – плана и формировании бизнес – команды. В ходе реализации программы прединкубации резиденту необходимо подготовить резюме проекта и презентацию бизнеса.

6.7 Программа инкубации – комплекс услуг, направленных на оказание содействия резиденту бизнес–инкубатора в развитии инновационного проекта, в привлечении финансирования и масштабировании бизнеса.

6.8 Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе и порядок их размещения в ИБИ определяются настоящим Положением и Положением о конкурсе на право размещения в ИБИ

6.9 Для проведения конкурсного отбора претендентов, подавших заявки на получение статуса резидента ИБИ формируется Экспертный совет.

6.10 Порядок формирования, состав, порядок деятельности, полномочия и статус Экспертного совета определяются Положением об Экспертном совете. Положение об Экспертном совете ИБИ утверждается приказом ректора ВГУЭС.

6.11 Конкурс среди субъектов малого предпринимательства проводится Экспертным советом ИБИ не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал, по мере поступления заявок. Процедура конкурсного отбора включает в себя регистрацию заявки на размещение в ИБИ, публичное представление проекта, экспертизу проекта, принятие Экспертным советом решения о размещении заявителя в ИБИ, а также проверку статуса заявителя.

6.12 В ИБИ не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно–строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- бытовые услуги, включая ремонт бытовых предметов;
- медицинские услуги;
- общественное питание;
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

6.13 Экспертный совет на своих заседаниях рассматривает поданные субъектами малого предпринимательства документы и принимает решение, о котором информирует заявителей через сайт ИБИ ВГУЭС.

6.14 Условия размещения субъектов малого предпринимательства в ИБИ основываются на принципе равенства всех субъектов малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор. Ни одному из субъектов малого предпринимательства не могут быть созданы преимущественные условия размещения в бизнес – инкубаторе ВГУЭС.

7 Порядок оказания услуг

7.1 После принятия решения по результатам конкурса по отбору претендентов, подавших заявки на размещение в ИБИ, субъекту малого предпринимательства предлагается заключить договор о предоставлении определенного вида услуг по программе прединкубации или договор о предоставлении определенного вида услуг по программе инкубации, перечисленных в пункте 4.2 настоящего положения.

7.2 Максимальный срок действия договора для резидентов программы прединкубации составляет 6 месяцев и может быть продлен на срок не более 12 месяцев.

7.3 Максимальный срок действия договора для резидентов программы инкубации составляет 12 месяцев и может быть продлен на срок не более 24 месяцев. Суммарный срок действия программы инкубации не может превышать 36 месяцев.

7.4 Для обеспечения реализации целей деятельности ИБИ оказывает размещенным субъектам малого предпринимательства все услуги, указанные в пункте 4.2 настоящего

Положения.

7.5 Персонал ИБИ обеспечивает хозяйственное обслуживание, охрану и оказание иных услуг по технической эксплуатации помещений и здания бизнес – инкубатора в целом.

7.6 ИБИ производит расчеты с ВГУЭС в целях компенсации затрат ВГУЭС за техническое обслуживание оборудования ИБИ, использование телефонной связи и интернет-канала.

7.7 Виды, стоимость и объём консультационных услуг определяются договорами в конкретных областях сотрудничества, заключенными между резидентами бизнес – инкубатора и ВГУЭС.

8 Источники финансирования и контроль за деятельностью бизнес – инкубатора

8.1 Для обеспечения функционирования и развития ИБИ возможно получение денежных средств и имущественной поддержки государственных и международных структур, коммерческих организаций, благотворительных и общественных организаций.

8.2 Основным источником текущего финансирования деятельности ИБИ являются денежные средства, полученные от оказания услуг резидентам ИБИ, которые и могут быть использованы только в целях развития и текущего финансирования деятельности ИБИ.

8.3 Источниками формирования средств, обеспечивающих деятельность ИБИ, являются:

– средства, полученные по договорам о предоставлении статуса резидента по программам прединкубации или инкубации;

– средства, выделяемые ВГУЭС на развитие ИБИ;

– средства, полученные по договорам на оказание услуг субъектам малого предпринимательства по обучению, организации стажировок, проведению конференций, семинаров, а также от реализации наукоемкой, научно-технической продукции, работ, услуг и других видов деятельности;

– гранты;

– целевые средства, предоставляемые ИБИ ВГУЭС юридическими и физическими лицами, заинтересованными в развитии бизнес – инкубатора;

– иные доходы, не противоречащие действующему законодательству РФ.

8.4 Имущество, переданное ИБИ для осуществления деятельности, не может использоваться для иных целей, кроме как для выполнения указанных в настоящем Положении задач.

8.5 Резиденты бизнес-инкубатора обязаны соблюдать настоящее Положение в отношении целей и задач деятельности ИБИ, не должны использовать ресурсы ИБИ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Положением.

8.6 Контроль за деятельностью и развитием ИБИ, целевым использованием денежных средств, направляемых на его развитие, осуществляет проректор по инновациям и информатизации ВГУЭС.

8.7 Критерии оценки деятельности структурного подразделения

Таблица 1 — Критерии оценки деятельности Инновационного бизнес – инкубатора

Показатель	Ед. измерения	Частота измерения
Отсутствие конфликтных ситуаций, требующих вмешательства проректора по инновациям и информатизации	Да/нет	1 раз в квартал
Количество созданных и утвержденных нормативных и методических документов по направлениям деятельности ИБИ	шт.	1 раз в квартал

Показатель	Ед. измерения	Частота измерения
Наличие внедренных инициатив, направленных на автоматизацию и оптимизацию внутренних процессов	Да/нет	1 раз в год
Использование системы планирования и отчетности работы подразделения	Да/нет	1 раз в квартал
Использование системы оценки индивидуальных результатов работников	Да/нет	1 раз в квартал
Доля сотрудников ИБИ, повысивших свой уровень квалификации	%	1 раз в год
Количество студентов, аспирантов, ученых ВГУЭС, привлеченных к работе в ИБИ	Чел.	1 раз в полгода
Количество конференций и выставок проведенных в ИБИ	шт.	1 раз в полгода
Количество организаций – партнеров ИБИ	шт.	1 раз в полгода
Количество конкурсов на размещение в ИБИ	шт.	1 раз в квартал
Количество предоставляемых услуг в ИБИ	шт.	1 раз в квартал
Количество часов консультаций/ тренингов / семинаров для резидентов ИБИ по направлениям (правовое, экономическое и т.п.)	часы	1 раз в квартал
Количество малых предприятий или индивидуальных предпринимателей, которым ИБИ оказал помощь (этот показатель рассчитывается для каждого отдельного вида услуг ИБИ: аренда площадей, оказание офисных услуг, консультирование и т.п.);	шт.	1 раз в полгода
Количество резидентов по программам: – прединкубации – инкубации	шт.	1 раз в полгода
Количество созданных резидентами ИБИ малых предприятий	шт.	1 раз в полгода
Число новых рабочих мест, которые были созданы в компаниях – резидентах ИБИ.	шт.	1 раз в полгода
Количество инновационных проектов, продвинутых на рынок региона резидентами ИБИ.	шт.	1 раз в год
Количество малых предприятий – резидентов ИБИ нашедших инвестора	шт.	1 раз в год
Объем привлеченных (частных) инвестиций в проекты резидентов	тыс. руб.	1 раз в полгода
Объем оказанных платных услуг резидентам ИБИ	тыс. руб.	1 раз в полгода
Доля успешно развивающихся малых предприятий, вышедших из бизнес-инкубатора.	%	1 раз в три года

9 Делопроизводство

В Инновационном бизнес – инкубаторе ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора от 14.10.2004 № 437/2 (таблица 2).

Таблица 2 — Номенклатура дел Инновационного бизнес – инкубатора

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
155 – 01	Нормативные документы Министерства образования и науки и Министерства экономического развития РФ	До минования надобности	Подлинники в общем отделе
155 – 02	Приказы, распоряжения ректора по вопросам основной деятельности	До минования надобности	Подлинники в общем отделе
155 – 03	Положение об Инновационном бизнес – инкубаторе	Постоянно ст.16	
155 – 04	Должностные инструкции сотрудников	Постоянно ст. 35 а	
155 – 05	Годовой план работы Инновационного бизнес – инкубатора	5 лет, ст. 93	
155 – 06	Годовой отчет о работе Инновационного бизнес – инкубатора	Постоянно ст.575 а	
155 – 07	Договоры	5 лет, ст. 375	После истечения срока действия договора
155 – 08	Номенклатура дел Инновационного бизнес – инкубатора	До замены новой ст. 67б	
155 – 09	Описи на дела, переданные в архив, акты об уничтожении дел	3 года, ст.74 б	

10 Порядок реорганизации и ликвидации

Решение по реорганизации и ликвидации ИБИ принимается ректором университета по представлению проректора по инновациям и информатизации и оформляется приказом ректора ВГУЭС.